

## Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

**Fecha del Informe:** 19/08/2025 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 820/2025**

|                       |                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Santa Rita, María Auxiliadora, San Juan Nepomuceno |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Santa Rita                                         |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                                        |

| N° | Funcionario                 | C.I. N° | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|-----------------------------|---------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             |         | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | CESAR RUBEN CANTERO FIGUERO | 700.031 | 31/07/2025 07:00:00 | 01/08/2025 18:00:00 | 2          |  |
|    |                             |         |                     |                     |            |                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 031679 | 01/07/2025 07:00:00 | 01/08/2025 17:00:00 | 75.648   | 76.698   | 1.050               |

**OBSERVACIONES:**

| BOLETA DE PASAJE |  | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|--|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

SE REALIZO LA VERIFICACION DE CONTRATOS EN EJECUCION EN LAS LOCALIDADES DE S.RITA, S.J.

NEPOMUCENO Y M. AUXILIADORA.

22 AGO 2025

CONTROLADO SUMA

21 AGO 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Civil Cesar R. Cantero E.  
Gerente Administrativo

~~V° B° Jefe Inmediato~~

C.P. Mario M. Román Jara

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°888/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 21 de Julio del 2025                                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA ADMINISTRATIVA                                              |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | VERIFICACION DE CONTRATOS EN SAN JUAN NEPOMUCENO, M. AUXILIADORA Y S |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | RITA                                                                 |
| DEPARTAMENTO:            | Santa Rita                                                           |
|                          | ALTO PARANA                                                          |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 800 Km.).-

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | CESAR RUBEN CANTERO FIGUEROA   | 700.031   | 31/07/2025      | 01/08/2025 | 2.0        | 350.000              | 614.153     |                       |
| 2     | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 31/07/2025      | 01/08/2025 | 2.0        | 270.000              | 534.153     |                       |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 1.148.306   |                       |

CONTROLADO SUMA

21 AGO 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO



Ing. Civil César R. Cantero R.  
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  
MEMORANDUM

ADRIÁN GONZÁLEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

Para : Ing. Civil Cesar R. Cantero, Gerente  
Gerencia Administrativa

De : Luis Ricardo Pereira, Director  
Dirección de Servicios Generales

Referencia : Designación de Funcionario

Fecha : 27 de Mayo de 2025

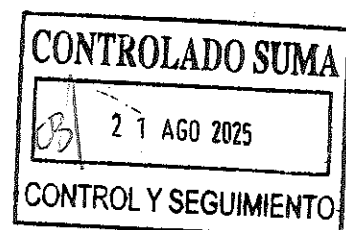
Por medio del presente, pongo a su conocimiento y consideración que, durante el periodo de reposo médico del Jefe de la Unidad de Transporte, se autoriza al Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra a gestionar y realizar todos los trámites oficiales relacionados con el ingreso y egreso de documentaciones correspondientes a esta dependencia.

Asunción, 27 de Mayo de 2025

A la Gerencia General con el parecer favorable de esta Gerencia



Ing. Civil Cesar R. Cantero, Gerente  
Gerente Administrativo





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 820

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 22 de julio de 2025

**VISTO:** El expediente N° 6858, de fecha 21 de julio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1803/2025, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley N° 7445/2025 "De la Función Pública y del Servicio Civil", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA RITA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar verificación de cumplimiento de contratos, en las localidades de San Juan Nepomuceno, María Auxiliadora y Santa Rita.

| Funcionarios                   | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| CESAR RUBEN CANTERO FIGUERO    | 700.031   | 31/07/2025 al 01/08/2025 | 2.0          | 350.000      | 614.153        |
| NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 31/07/2025 al 01/08/2025 | 2.0          | 270.000      | 534.153        |
| TOTAL                          |           |                          |              |              | 1.148.306      |

Art. 2º DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

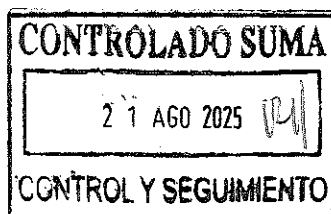
Art. 5º DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



ES CORIA

Lc. Daisy Maldonado  
Secretaria General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

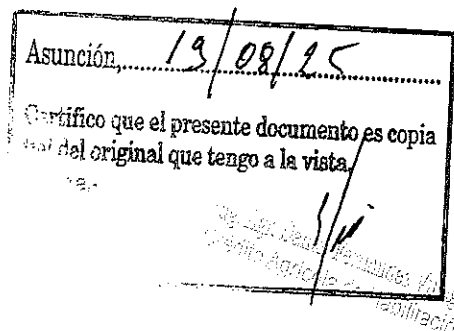
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 031679

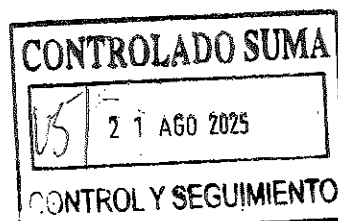
|                               |                                                           |                    |            |                            |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                         | Extraordinario     | X          |                            |                                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                 | Chapa              | AAJZ-223   | N° de orden asign.         | 307                              |
| Marca                         | Mahindra                                                  | Rasp. N°           | E-0003845  | Area asign.                | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| Conductor autorizado          | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES                            | Reg. N°            |            |                            |                                  |
| Días est. de la misión desde  | 30/07/2025                                                | Hasta              | 01/08/2025 |                            |                                  |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                     | Hasta              | 17:00      |                            |                                  |
| Km. de salida                 | 75648                                                     | Fecha de salida    | 30/07/2025 | Hora de salida             | 15:12                            |
| Km. de vuelta                 | 76698                                                     | Fecha de regreso   | 01/08/2025 | Hora de vuelta             | 17:00                            |
| Km. estimado recorrido        |                                                           | Km. real recorrido | 1050       | Consumo est. litros/100Km. | 12                               |
| Lts. comb. cargados           |                                                           |                    |            |                            |                                  |
| Trabajos a realizar           | FISCALIZACION DE OBRA EN SAN JUAN NEPOMUCENO Y SANTA RITA |                    |            |                            |                                  |
| Obs.                          | OTRO CONDUCTOR: ING. CESAR CANTERO                        |                    |            |                            |                                  |

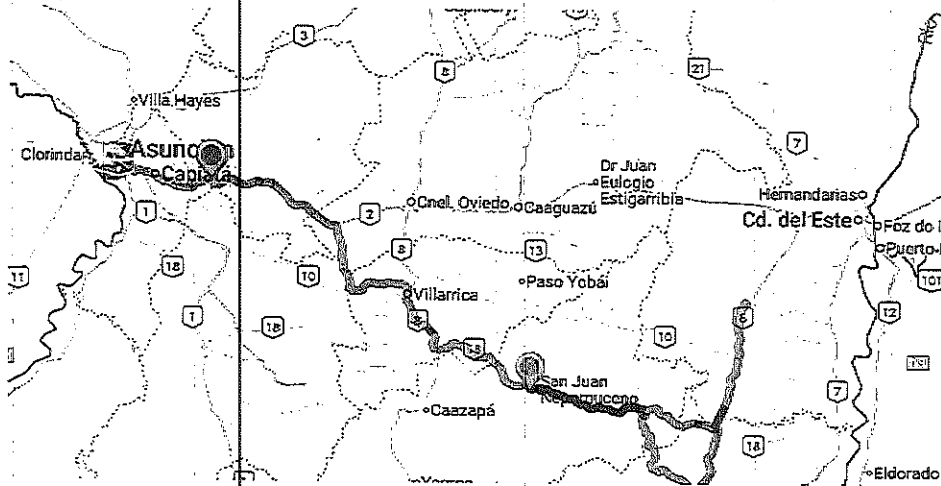
ORIGINAL



DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA

Responsable del área al que fue asignado el automotor





CUENTA: M.307 - MAHINDRA PIK UP

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.307 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 63 km/h

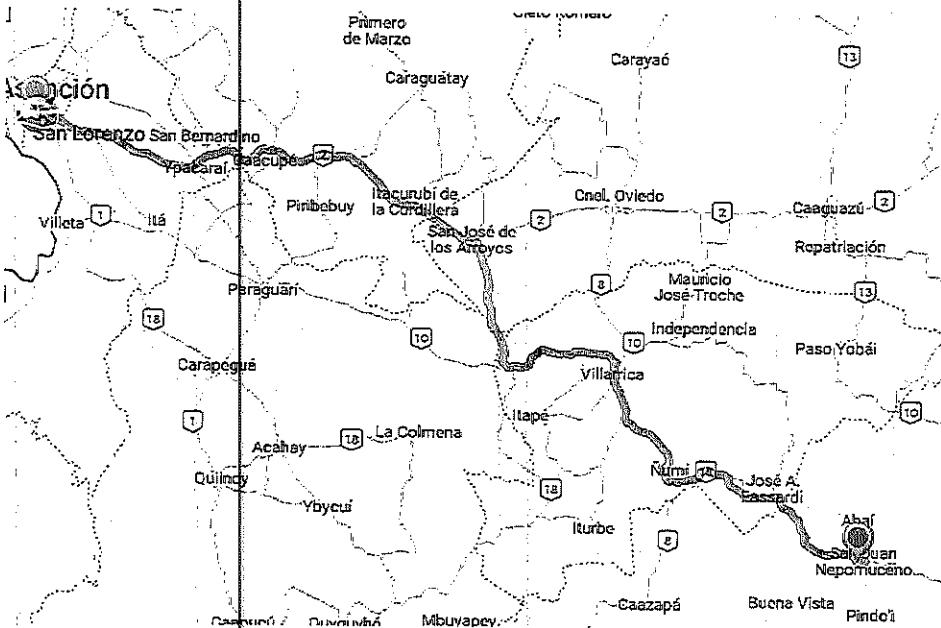
VELOCIDAD MÁXIMA: 103 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 619km 090m

DESDE: Jue 31 Jul 25 - 04:00:00

HASTA: Jue 31 Jul 25 - 22:00:00

Eventos (86)



CUENTA: M.307 - MAHINDRA PIK UP

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.307 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 69 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 100 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 247km 002m

DESDE: Vie 1 Ago 25 - 04:00:00

HASTA: Vie 1 Ago 25 - 18:00:00

Eventos (46)

**CONTROLADO SUMA**

27 AGO 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**